UBND QUẬN GÒ VẤP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

**(Từ 13/7/2020 đến 19/7/2020)**

| **Thứ/ngày** | **Nội dung công tác** | **Thời gian** | **Phân công thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ Hai****13/7** | - Chào cờ đầu tuần | **6h50 đến 7h00** | Khối 9 và QL – GV có tiết - NV nhà trường |
| - Họp Ban lãnh đạo nhà trường  | **10h30** | QL |
| - Thực hiện phương án phòng tránh dịch trong nhà trường theo văn bản phân công của Hiệu trưởng đã triển khai | **Trong tuần** | HĐSP  |
| - Tiếp tục nuôi trồng, chăm sóc cây vườn sinh vật và nhà thủy canh. | **Trong tuần** | A.Nhân, BV, PV  |
| - Tổ chức phun thuốc xịt khuẩn các phòng học sau buổi chiều thứ Ba và thứ Năm trong tuần.  | **17h30****theo KH** | Y tế, A.Nhân, T.Toàn, 2 PV và 1 BV |
| - Gửi nộp danh sách đăng ký tham gia lớp học CDNN (Văn bản và file theo mẫu đính kèm về Ông Nguyễn Phong Lan; email: nplan.pgdgovap@hcm.edu.vn) và bản photo biên nhận nộp tiền tại Kho Bạc. (theo thông báo số 31/TB-BDGD ngày 06/7/2020) – (nếu có) | **Trước 20/7** | C.Đào – P.HT, VT |
| - Tiếp tục quản lý các công trình tu sửa, bổ sung CSVC đang diễn ra trong nhà trường. | **Trong tuần** | QL, BV |
| - Tiến hành chấm bài tập cuối mô đun 1; Xác nhận đồng nghiệp hoàn thành mô đun 1 Chương trình GDPT 2018. | **Trước 31/7** | CBQLCC |
| - Tham gia thi trực tuyến tại cổng thông tin điện tử truonghocxanh.com (Theo Công văn 1795/GDĐT ngày 16/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo) | **01-31/7** | GV  |
| - Nộp báo cáo việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia Nước sạch và vệ sinh môi trường, Ngày Môi trường thế giới, Ngày quốc tế Đa dạng sinh học, Ngày Đại dương thế giới, Tuần lễ Biển và Hải đảo Việt Nam và Tháng hành động vì môi trường năm 2020 về email:ntthuyen.pgdgovap@hcm.edu.vn | **Hạn chót** | C.Thuý – P.HT, Y tế, VT |
| - Học theo TKB | **Theo TKB** | HS khối 9 |
| - Bàn giao tài sản các lớp, các phòng chức năng: \* C.Thúy, A.Nhân, A.Tuấn Anh, A.Tâm: dãy A, các phòng THTN, Tin học 1,2; phòng truyền thống, phòng y tế.\* C.Đào, A.Nhân, A.Tuấn Anh, A.Tâm: dãy B,C, Nhạc, MT, Hội trường, Lab, Đoàn đội; tài sản bên Đội. | **Trong ngày** | GVCN, GV phụ trách |
| - Hoàn thành chấm công làm thêm giờ của 2 tuần tháng 7/2020 sau khi GV góp ý | **Trước 14h30** | P.HT và GV liên quan |
| - Báo cáo tình hình thu các khoản phí tháng 7/2020 về GVCN thông qua HT | **7h30 ngày 13,14/7** | Thủ quỹ |
| - Hạn chót hoàn thành phương án chuẩn bị CSVC, nhân sự và tập huấn nghiệp vụ về công tác TS lớp 6 từ 20/7/2020 trình Hiệu trưởng | **Chiều** | C.Thuý – P.HT, VT, giáo vụ |
| - Làm thủ tục chuyển tiền làm thêm giờ của 2 tuần tháng 7/2020 (nếu thu đủ) | **Chiều** | HT, Tài vụ |
| **Thứ Ba****14/7** | - Hoàn thành CSVC phục vụ HĐTS 10  | **Trước 7h00** | C.Thuý – P.HT, VP |
| - Ban Lãnh đạo Điểm thi HĐ coi thi TS lớp 10 họp bàn công việc của điểm thi, kiểm tra hồ sơ. | **7h30** | C.Thúy – P.HT |
| - Họp tại phường 13 về công tác Mặt trận Tổ quốc | **8h00** | T.Tuấn |
| - Thông báo lịch ôn tập kiểm tra lại, lịch thi lại NH 2019-2020 | **Trong ngày** | GVCN báo đến HS thi lại |
| - Họp HĐTS lớp 6 (lần 1) | **14h00** | Theo QĐ |
| - Hạn chót hoàn thành hồ sơ chủ nhiệm nộp về HT thông qua Văn thư để kiểm tra và lưu theo qui định | **Trong ngày** | 53 GVCN |
| - Họp HĐSP, họp CM cuối năm | **14h30** | Toàn trường |
|  |  |  |
| **Thứ Tư****15/7** | - HĐ coi thi TS lớp 10 họp Điểm thi để chuẩn bị công việc coi thi, kiểm tra hồ sơ thi. | **7h30** | BCĐ, cán bộ coi thi |
| - HĐ coi thi TS lớp 10 tiếp nhận thí sinh, sinh hoạt Quy chế thi và kiểm tra thông tin thí sinh. | **9h30** | BCĐ, cán bộ coi thi, thí sinh |
| - Quản lý nề nếp HS dự thi các điểm | **Các ngày thi TS 10** | GV theo phân công |
| **Thứ Năm****16/7** | - Đón ban chỉ đạo quận giao đề đến Điểm thi. | **Trước 6h00** | BCĐ, trưởng điểm thi tiếp nhận |
|  | - Thi tuyển sinh lớp 10 môn Ngữ Văn (120 phút) | **Sáng** | Theo KH |
|  | - Thi tuyển sinh lớp 10 môn Ngoại Ngữ (60 phút) | **Chiều** | Theo KH |
|  |  |  |  |
| **Thứ Sáu****17/7** | - Đón ban chỉ đạo quận giao đề đến Điểm thi. | **Trước 6h00** | BCĐ, trưởng điểm thi tiếp nhận |
| - Thi tuyển sinh lớp 10 môn Toán (120 phút) | **Sáng** | Theo KH |
| - Chuẩn bị công tác tiếp cha mẹ học sinh tuyển sinh đầu cấp lớp 6. | **Trong ngày** | C.Thúy – P.HT, GV, NV theo phân công |
|  |  |  |
| **Thứ Bảy****18/7** | - Quản lý các công trình tiếp tục thi công từ 18/7 đến 31/7/2020 (sửa chữa, tu bổ, mé cây xanh,…CSVC nhà trường) | **Trong ngày** | BV và QL trực chính |
|  |  |  |
| **Chủ nhật** **19/7** | - Họp tổ trưởng, tổ phó chấm bộ môn (HĐ chấm TS lớp 10) | **9h30** | GV Theo Quyết định |
|  | - Tham gia công tác chấm thi theo điều động của Sở GD&ĐT (HĐ chấm TS lớp 10) | **13h30** | GV Theo Quyết định |
|  | - Tổ chức chuyến tham quan hè 2020 cho công đoàn viên trường (CĐV có mặt tại trường lúc 5h15 và xe khởi hành chậm nhất lúc 5h30) | **19-22/7** | Theo DS đăng kí |
|  | - Hoàn thành chuẩn bị CSVC, nhân sự và tập huấn nghiệp vụ về công tác TS lớp 6 từ 20/7/2020 | **Trong ngày** | C.Thuý – P.HT  |
|  | - Họp tổ VP (trừ NV bếp) và TTND lúc 14h00 ngày 23/7/2020 |